

# MEMORIA DE GESTIÓN

# 2019

## Bibliotecas Municipales Huesca



# ÍNDICE

1.	PRESENTACIÓN .....	3
2.	TARJETA CULTURAL .....	4
3.	COLECCIÓN .....	5
4.	SERVICIOS .....	6
5.	ACTIVIDADES .....	8
6.	MARKETING Y COMUNICACIÓN .....	9
7.	TRABAJO EN COMUNIDAD .....	11
8.	PROYECTOS DE COOPERACIÓN .....	13
9.	INDICADORES .....	14
10.	BALANCE ECONÓMICO .....	15
11.	CONCLUSIONES .....	17

# 1. PRESENTACIÓN

El concepto de Biblioteca Pública, recogido en el *Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Pública* de 1994, contempla dicha institución como un “centro local de información que facilita a sus usuarios toda clase de conocimiento e información para el aprendizaje permanente, la toma independiente de decisiones y el desarrollo cultural individual y colectivo e insta a las administraciones públicas pertinentes a equipar las bibliotecas para proporcionar el máximo acceso a los nuevos recursos de información para todos los ciudadanos al margen de sus posibilidades económicas, físicas o educativas”.

*La Ley 10/2007, de 22 de junio, de la Lectura, del Libro y de las Bibliotecas* en su artículo 13.1 recoge que *Las bibliotecas públicas son el medio por el que los poderes públicos posibilitan el ejercicio efectivo del derecho de todos los ciudadanos para acceder a la información, la educación y la cultura en el contexto de la Sociedad de la Información y el Conocimiento.*

Las bibliotecas municipales de Huesca trabajan con el Plan Estratégico 2018-2020 que se estructura en seis ejes de actuación: recursos humanos, gestión de la colección, servicios, difusión y comunicación, dinamización y equipamiento e infraestructuras.

Anualmente se redactan dos memorias, Memoria del Plan de actuación (septiembre-julio) y la Memoria de gestión (enero a diciembre) donde recogemos los datos de uso de los diferentes servicios y los de participación en actividades.



## BIBLIOTECAS MUNICIPALES

Las Bibliotecas Municipales Ramón J. Sender, Antonio Durán 'Gudiol' y el Infocentro Digital pertenecen al Área de Cultura del Ayuntamiento de Huesca y forman parte de la Red de Bibliotecas de Aragón. Su acceso es libre y gratuito para todos los ciudadanos.

## TARJETA DE USUARIO/A

Para utilizar los diferentes servicios, será imprescindible presentar la Tarjeta Cultural del Ayuntamiento de Huesca o cualquier tarjeta de la Red de Bibliotecas de Aragón, que será de uso personal e intransferible.

Para solicitarla es necesario presentar el DNI, pasaporte o NIE y rellenar la hoja de solicitud con los datos personales.

El titular de la Tarjeta Cultural se compromete a cumplir y respetar las normas de comportamiento de las bibliotecas municipales:

- No correr y no hablar en voz alta.
- No usar el teléfono móvil.
- No comer, ni fumar ni beber.
- Respetar el material: documentos y mobiliario.



## 2. TARJETA CULTURAL

A comienzos de 2013, se realizó un nuevo diseño de la Tarjeta cultural, que incluía algunos cambios.

En primer lugar, la entidad financiera CAI, dejaba de participar en el proyecto y por consiguiente la Tarjeta cultural pasaba a ser de una única modalidad, sin tener la opción de tarjeta financiera. Tanto la Tarjeta cultural de usuarios infantiles como de adultos pasaron a tener un único diseño.

En segundo lugar, se respetaron las mismas ventajas en la compra de entradas para espectáculos culturales, 40% anticipada y 20% en taquilla, pudiendo asimismo comprar entradas por Internet.

Durante todo el año 2019 se han realizado 1.105 nuevas altas en una proporción similar a otros años. **Actualmente el 36% de la población de Huesca tiene Tarjeta cultural** que además de beneficiarse de los descuentos, el usuario, la puede utilizar en cualquier biblioteca de la red de bibliotecas de Aragón.

	Nuevos usuarios	Bajas	Total usuarios
<b>Biblioteca A. Durán</b>	656	106	14.398
<b>Biblioteca R. J. Sender</b>	359	90	5.380
<b>TOTAL</b>	<b>1.105</b>	<b>196</b>	<b>19.778</b>



### 3. COLECCIÓN

La colección de las bibliotecas municipales es de carácter general y está compuesta por materiales de diferentes soportes: libros, dvds, revistas, periódicos, cds de música y libros electrónicos con la plataforma eBiblio Aragón.

En el año 2019 ha habido una tasa de crecimiento en la biblioteca Antonio Durán Gudiol de 7,8% y en la biblioteca Ramón J. Sender de 0,9%.

La colección de la Biblioteca A. Durán Gudiol ha aumentado un 3,5% con respecto al año pasado. Ya que las compras del 2018 se hicieron en diciembre y se catalogaron e incorporaron a la colección en el mes de enero de 2019.

La colección de la Biblioteca Ramón J. Sender ha descendido un 0,7% respecto al año pasado, ya que se han incorporado 430 documentos menos.

La colección total es de 15.116 documentos, de los cuales un 79% son libros, un 12% Dvds, un 5% son Cds de música y un 4% son revistas.

#### DOCUMENTOS

	Incorporación documentos	Documentos expurgados	Documentos colección
<b>Biblioteca A. Durán</b>	2.071	963	26.332
<b>Biblioteca R. J. Sender</b>	1.209	1.075	15.116
<b>TOTAL</b>	<b>3.280</b>	<b>2.038</b>	<b>41.448</b>

Actualmente la colección de las bibliotecas municipales está distribuida de la siguiente manera:

	Libros	Dvds	Cedés Música	Publ. periódica
<b>Biblioteca A. Durán</b>	17.414 (66%)	3.736 (14%)	1.518 (6%)	3.664 (14%)
<b>Biblioteca R. J. Sender</b>	11.922 (79%)	1.282 (12%)	692 (5%)	620 (4%)

## 4. SERVICIOS

Los servicios que prestan las bibliotecas municipales son servicios presenciales y servicios on line. No se recogen datos estadísticos de todos ellos, ya que del servicio de consulta en sala, e información y referencia no disponemos datos.

### 4.1 Servicios presenciales

- Servicio de préstamo
- Servicio de acceso a Internet
- Servicio de consulta en sala
- Servicio de información y referencia
- Servicio de reserva y renovaciones
- Servicio de quejas y sugerencias
- Servicio de recepción de donaciones
- Desideratas

### 4.2 Servicios en línea

- Préstamo libro electrónico
- Consultas al catálogo
- Desideratas web
- Quejas y sugerencias
- Reservas
- Renovaciones
- Préstamo de libros electrónicos
- Trámites web (inscripciones actividades, solicitud Tarjeta cultural e inscripción bibliovoluntariado)

## SERVICIOS PRESENCIALES

	Biblioteca A. Durán	Biblioteca R. J. Sender	TOTAL
<b>Préstamos documentos</b>	32.256	14.456	<b>46.712</b>
<b>Acceso a Internet</b>	4.724	2.352	<b>7.072</b>
<b>Quejas y sugerencias</b>	2	4	<b>6</b>
<b>Renovaciones</b>	4.496	1.682	<b>6.178</b>
<b>Reservas</b>	995	497	<b>1.492</b>
<b>Desideratas</b>	12	0	<b>12</b>
<b>Donaciones documentos</b>	2.018	1.975	<b>3.993</b>



## SERVICIOS EN LÍNEA

	Biblioteca A. Durán	Biblioteca R. J. Sender	TOTAL
Préstamos libros electrónicos	1.588	710	2.298
Desideratas web	8	0	8
Quejas y sugerencias web	3	0	3
Reservas web	254	93	347
Búsquedas y visualizaciones del OPAC	7.960	5.436	13.396
Trámites web			616

# La Biblioteca en un clic

## SERVICIOS EN LÍNEA

CONSULTAS

RENOVACIONES



RESERVAS

COMENTARIOS

## 5. ACTIVIDADES

En la presente Memoria de gestión no se detallan los datos estadísticos relacionados con las actividades ya que se recogen en la Memoria del Plan de actuación en las tres líneas de trabajo que se evalúan siguiendo el periodo de un curso escolar de octubre a junio: Los programas son:

- Educar para crear conocimiento
- Fomento de la lectura
- Fomento de la escritura
- Biblioteca y sociedad

Del total de actividades realizadas en 2019 el 47% fueron actividades infantiles, el 1% juveniles y el 42% para adultos.

En cuanto a la participación en 2019, el 56% de los participantes fueron infantiles, el 15% juveniles y el 29% adultos.



### ACTIVIDADES REALIZADAS

	Infantiles	Juveniles	Adultos	Total
<b>B Biblioteca A. Durán</b>	174	57	168	<b>399</b>
<b>B Biblioteca Sender</b>	121	9	92	<b>222</b>
<b>TOTAL</b>	<b>295 (47%)</b>	<b>66 (1%)</b>	<b>260 (42%)</b>	<b>621</b>

### PARTICIPANTES

	Infantiles	Juveniles	Adultos	Total
<b>Bi Biblioteca A. Durán</b>	3.746	1.087	1.465	<b>6.298</b>
<b>Bi Biblioteca Sender</b>	1.700	309	1.316	<b>3.325</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5.446 (56%)</b>	<b>1.396 (15%)</b>	<b>2.781 (29%)</b>	<b>9.623</b>



## 6. MARKETING Y COMUNICACIÓN








En el área de marketing y comunicación se usan diferentes medios desde donde se difunde tanto información de actividades como de actualidad literaria y cultural.

- Redes sociales: Facebook, Twiter, Flickr, Youtube y Twiter Bibliojuven.
- Blogs: Bibliolibros, Bibliojuven y Pajaritas de papel
- Página web [www.huesca.es/areas/bibliotecas](http://www.huesca.es/areas/bibliotecas)
- Edición mensual del boletín Biblioagenda
- Envío de información al directorio bibliotecas: Biblioagenda, Boletín novedades, actividades puntuales, etc.
- Promoción en la Feria del libro




[www.flickr.com/photos/bioxid](http://www.flickr.com/photos/bioxid)

### Redes sociales (seguidores)

	2878
	2344
	749
	591
	315
	21
	29

## Visitas a los Blogs

	9447
	8279
	2178

## Visitas página web

	12.357
---	--------



The screenshot shows the website for the Ayuntamiento de Huesca Bibliotecas. The header includes navigation links for Inicio, La Ciudad, Ayuntamiento, Áreas, Turismo, and Oficina Virtual. A search bar is present with the text 'BUSCAR'. Below the header, there are links for Contacto, Mapa del web, Aviso Legal, RSS, and Inicio-Bibliotecas. The main navigation menu includes Información general, Catálogo, Actividades, Guías y Recursos, Biblioteca infantil, and BiblioJoven. The main content area features a banner with the word 'Bibliotecas' and an image of a stack of colorful books. Below the banner, there are sections for 'Información' and 'Dónde estamos'. The 'Información' section states that the municipal libraries belong to the Area de Cultura and are part of the Red de Bibliotecas de Aragón. The 'Dónde estamos' section provides contact information for the Biblioteca Municipal Antonio Durán Gudiol and the Biblioteca Municipal Ramón J. Sender e Infocentro.

### Síguenos en:



### Visita nuestros blogs:



## 7. TRABAJO EN COMUNIDAD

Se enumeran en este capítulo todas las entidades que han participado durante el año 2019 en alguna actividad en colaboración con las Bibliotecas municipales.

### AREAS AYUNTAMIENTO

- Ludotecas municipales
- Área de Infancia y juventud
- Área de Igualdad
- Patronato Municipal de Deportes
- Talleres municipales de teatro y danza.
- Área de Turismo
- Área de Informática
- Casino Oscense

**Programas:** Maratón de cuentos, Feria del libro, entradas Guirigay, Bibliopiscina, etc.



### CENTROS EDUCATIVOS

- Guardería Kids Garden
- Guardería Nuestra Señora de San Lorenzo
- CEIP Sancho Ramírez
- CEIP Pirineos-Pyrénées
- CEIP El Parque
- CEIP Pedro J. Rubio
- Colegio Santa Ana
- IES Sierra de Guara
- IES Lucas Mallada
- IES San Viator
- IES Santa Ana
- IES Pirámide
- Escuela de 2º Oportunidad
- Escuela de Hostelería de Huesca

**Programas:** Educar para crear conocimiento, Concurso de dibujo, Maratón cuentos, Rondando la lectura, Primavera poética, Aniversario biblioteca Sender, etc.



## OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS

- Diputación de Huesca. Fototeca
- Biblioteca pública de Guadalajara
- Biblioteca pública de Córdoba
- Biblioteca pública de Cáceres
- Archivo Histórico Provincial
- Juzgados de Huesca
- Instituto de Estudios Altoaragones
- Gobierno de Aragón

**Programas:** Exposición La Lectura en un instante, Exposición de Marcelino, lotes de libros para el club de Lectura en francés, Visitas “Lo que no se ve” etc.

## ASOCIACIONES, COLECTIVOS, etc

- Colectivo de mujeres feministas
- Asociación de librerías de la provincia de Huesca
- Asociación de vecinos del barrio Sto. Domingo y San Martín
- Asociación Comerciantes de Huesca
- Asociación Cultural “El Globo”
- Asociación Aveletra
- Asociación de vecinos del barrio Perpetuo Socorro
- YMCA



- Atades Huesca.
- Reto
- Grupo de Leer Juntos Pirineos-Pyrénées
- Grupo de Leer Juntos Pio XII
- Grupo de Leer Pedro J. Rubio
- ENBAT

**Programas:** Muestra de cine realizado por mujeres, Feria del libro, Fiestas del barrio de Santo Domingo y San Martín, Concurso de repostería, Primavera poética, Maratón de cuentos, presentación libros, Visita al Centro de Estudios Senderianos, etc

## ENTIDADES PRIVADAS

- Fotoimagen Huesca
- Fotografía Guara
- Diario del AltoAragon
- Kids & Us
- Editorial Blackie Books
- Editorial Anaya Infantil y Juvenil
- Editorial Contraseña
- Newlink
- Bendita Ruina

**Programas:** Maratón de cuentos, jurado concurso de repostería, Primavera poética, concurso de fotografía, presentación de libros, regalos concursantes, Barrio lector, Déjame que te cuente, etc.

## 8. PROYECTOS DE COOPERACIÓN

Durante el año 2019 las Bibliotecas municipales han continuado formando parte de la comisión de educación del programa Huesca + inclusiva (con el programa Déjame que te cuente), participamos también en el proyecto MIGAP-POCTEFA (que financia nuestros programas de escritura creativa), estamos hermanadas con la biblioteca pública de Panavezys (Lituania) y con la biblioteca pública de Piekary (Polonia) (noviembre de 2019) a través del programa Naple Sister Library. Participamos en septiembre en un encuentro en Polonia invitadas por la biblioteca municipal de Piekari junto a Francia, Eslovenia y Lituania en el marco de un proyecto Erasmus + y colaboramos en el proyecto *Pregunte las bibliotecas responden* del Ministerio de Educación y Cultura atendiendo el chat Pregunte las bibliotecas responden todos los lunes de 10 a 12,15 h.



# Erasmus+



# NAPLE SISTER LIBRARIES



Servicio cooperativo de  
información

## 9. INDICADORES

BIBLIOTECA DURÁN	2016	2017	2018	2019
<b>USUARIOS</b>	12.630	13.232	13.848	14.398
Nuevos usuarios año	601	603	616	550
Población barrios área de acción*	23.188	23.311	23.617	23.975
% Población con tarjeta cultural de la sucursal Durán Gudiol**	-	63%	58%	60%
<b>FONDO DOCUMENTAL</b>	20.889	24.399	25.400	26.332
Docs/hab.	0,9	1	1	1
Incorporaciones colección	1.345	1851	1.667	2.071
Doc. expurgados	802	1544	760	963
Tasa de crecimiento	2%	1,2%	3,5%	7,8 %
<b>PRÉSTAMOS POR TIPO DE USUARIO</b>	39.074	38.537	33.102	32.256
Préstamos infantiles	11.300	11.572	9.817	13.538
Préstamos adultos	26.226	25.720	21.627	16.571
Institucionales	1.548	1.245	1.658	2.147
Prestamos ebook	424	826	1.278	1.588
Usuarios activos préstamo	32%	31%	27%	27%
<b>ACCESO A INTERNET</b>	8.167	6.351	5.291	4.724
<b>PUESTOS DE LECTURA</b>	60	60	60	60
Puestos/1000 hab.*	2,5	2,5	2,5	2,5
<b>ORDENADORES</b>	15	15	15	15
Ord/1000 hab.*	0,6	0,6	0,6	0,6
<b>PARTICIPANTES ACTIVIDAD</b>	4.891	6.418	4.870	6.298
<b>ACTIVIDADES REALIZAD</b>	246	239	222	399

\*Suma de población del barrio de Santo Domingo y San Lorenzo

\*\* Del entorno próximo con Código postal 22005,2202 y 22001

BIBLIOTECA SENDER	2016	2017	2018	2019
<b>USUARIOS</b>	4.596	4.740	5.049	5.380
Nuevos usuarios año	120	146	309	359
Población barrio Perpetuo Socorro	5.998	5904	6.085	6.232
% Población con tarjeta cultural de la sucursal R. J. Sender	49,5%	42%	29%	34%
<b>FONDO DOCUMENTAL</b>	5.960*	15.011	15.223	15.116
Docs/hab.	1	2,5	2,5	2,4
Incorporaciones colección	873	1.153	1.639	1.209
Doc. expurgados	1.437	1.975	1.163	1.075
Tasa de crecimiento	-6%	-5,5%	3,1%	0,9%
<b>PRÉSTAMOS POR TIPO DE USUARIO</b>	13.771	14.332	14.689	14.456
Préstamos infantiles	4.592	4.436	4.554	3.928
Préstamos adultos	7.673	8.435	9.171	8.964
Institucionales	1.506	1.461	964	1.564
Prestamos ebooks	119	359	548	710
Usuarios activos préstamo	14%	19%	21%	12%
<b>ACCESO A INTERNET</b>	-	772	2.072	2.352
<b>PUESTOS DE LECTURA</b>	28	48	46	44
Puestos/1000 hab.	4,6	8	7,5	7
<b>ORDENADORES</b>	-	6	7	10**
Ord/1000 hab.	-	1	1	1,6
<b>PARTICIPANTES ACTIVIDAD</b>	2.875	2.595	2.977	3.325
<b>ACTIVIDADES REALIZAD</b>	147	146	153	222

\*Reducción de la colección en el emplazamiento provisional de la calle Federico Mayo por las obras del Centro cívico Santiago Escartín Otín

\*\* Se instalaron tres ordenadores en la biblioteca infantil en octubre 2019

## 10. BALANCE ECONÓMICO

GASTOS	BM DURÁN	BM SENDER***	BIBLIO PISCINA	CENTRO COORDIN	TOTAL
<b>GASTOS CORRIENTES</b>					
<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	83.195,77 €	83.195,77 €	3.509,00 €	55.099,46 €*	<b>225.000,00 €**</b>
<b>GASTOS BIENES Y SERVICIOS</b>					
Mantenimiento edificios	2.894,90 €				<b>2.894,90 €</b>
Material oficina	1.434,34 €	1.314,71 €			<b>2.793,34 €</b>
Luz					
Gas/calefacción	22.774,40 €	5.163,54 €			<b>27.937,94 €</b>
Teléfono					
Conexión Internet	471,85 €	206,49 €			<b>678,34 €</b>
Limpieza	12.088,02 €	2.758,00 €			<b>14.846,02 €</b>
Dominio Bibliojuven				25,41 €	<b>25,41 €</b>
Consumibles informática	1.218,65 €	399,89 €			<b>1.618,54 €</b>
Copias impresoras	154,53 €	23,82 €			<b>178,35 €</b>
Mantenimiento equipos	148,00 €	44,40 €			<b>192,40 €</b>
Actividades	11.025,03 €	11.226,98 €		435,09 €	<b>22.687,10 €</b>
Publicaciones periódicas	6.333,51 €	3.337,25 €			<b>9.670,76 €</b>
Canon préstamos					
<b>Subtotal bienes y servicios</b>	<b>58.543,23 €</b>	<b>24.475,08 €</b>	<b>-</b>	<b>460,50 €</b>	<b>83.478,81 €</b>
<b>Subtotal gastos corrientes</b>	<b>141.739,00 €</b>	<b>107.670,85 €</b>	<b>3.509,00 €</b>	<b>55.559,96 €</b>	<b>308.478,81 €</b>
<b>INVERSIONES</b>					
Documentos	4.408,79 €	4.028,66 €		415,06 €	<b>8.852,51 €</b>
Mobiliario-equipamiento	5.050,05 €	1.009,00 €			<b>6.059,05 €</b>
Equipos informáticos	0,00 €	0,00 €			<b>0,00 €</b>
<b>Subtotal inversiones</b>	<b>9.458,84 €</b>	<b>5.037,66 €</b>		<b>415,06 €</b>	<b>14.911,56 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>151.197,54 €</b>	<b>112.708,51 €</b>	<b>3.509,00 €</b>	<b>55.975,02 €</b>	<b>323.390,07 €</b>

\*Incluye técnico coordinador y dos técnicos a media jornada

\*\* Incluye el IVA (185.000€ base imponible+ 39.050 €)

## INGRESOS

INGRESOS		BM DURÁN	BM SENDER	TOTAL
Expedición de documentos		290,02 €	82,63 €	372,65 €
Duplicados Tarjeta cultural		154,80 €	48,70 €	203,50 €
Rastrillos		1.379,00 €	950,00 €	2.329,00 €
DPH	Documentos	8.382,70 €	5.424,10 €	13.806,80 €
	Actividades	-	-	-
Aportaciones otras entidades				4.858,10 €
<b>TOTAL</b>		<b>10.206,52 €</b>	<b>6.505,43 €</b>	<b>21.570,05 €</b>

## FINANCIACIÓN

FINANCIACIÓN ACTIVIDADES E INVERSIÓN		
	ACTIVIDADES 22.687,10 €	INVERSIÓN 14.911,56 €
<b>AYUNTAMIENTO DE HUESCA</b>	<b>15.500,00 € (68%)</b>	10.000,00 € (5%)
Partida actividades bibliotecas	10.000,00 €	
Partida bibliotecas publicidad	3.000,00 €* 2000 €	
Partida Centro cívico	2.500,00 €**	
<b>DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA</b>		13.806,80 € (92%)
<b>RASTRILLOS</b>	<b>2.329,00 € (10%)</b>	
<b>POCTEFA</b>	<b>4.673,16 € (21%)</b>	
<b>Fundación Biblioteca Social</b>	<b>184,94 € (1%)</b>	415,06 € (3%)
<b>Resto partida</b>		<b>9.309,34 €***</b>

\*Se pasaron 2000 € a la partida de actividades por falta de dinero

\*\* Se pasaron a la partida de actividades por falta de dinero

\*\*\* Este dinero quedó porque no se sacó el concurso de documentos.



# 11. CONCLUSIONES

## BIBLIOTECA MUNICIPAL A. DURÁN GUDIOL

### TARJETA CULTURAL

- ❑ **El número de tarjetas culturales emitidas ha aumentado un 5% con respecto al año 2018.** La emisión de tarjetas infantiles aumenta un 10% pero disminuyen las tarjetas de adultos/juvenil en un 11% y las institucionales aumentan en un 15%.
- ❑ **El total de tarjetas culturales es de 14.398.** En cuanto a la tipología de usuarios totales que hay en la biblioteca el 78% corresponde a adulto/juvenil, el 21% a tarjetas infantiles y el 1% a tarjetas institucionales.

### LA COLECCIÓN

- ❑ **La colección total de la biblioteca es de 26.332 documentos,** de los cuales un 66% son libros, un 14% son dvds, un 6% música y un 14% son publicaciones periódicas (revistas).
- ❑ **La colección total ha aumentado un 3,5% con respecto al año pasado. Se ha incorporado un 20% más de documentos** porque las compras de finales de año de 2018 fueron incorporadas a la colección en el mes de enero de 2019.
- ❑ **Documentos incorporados:** un 53% corresponde a libros, un 11% a Dvds, un 1% a música y un 35% a publicaciones periódicas.
- ❑ **La tasa de crecimiento de la colección es de 7,8%**
- ❑ **Del total de incorporaciones el 80% han sido adquiridas por la biblioteca y el 20% han sido donadas por particulares.**
- ❑ **El expurgo ha aumentado un 26% más con respecto al 2018.** Se han expurgado 963 documentos,

### SERVICIO DE PRÉSTAMO

- ❑ **El total de préstamos realizados durante el año 2019 ha sido 32.256 prestamos** distribuido de la siguiente manera:
  - Libros 75%
  - DVD: 19%
  - Revistas: 4%
  - CD: 2%
- ❑ **El número total de préstamos ha descendido un 3% con respecto a 2018.** Hay que matizar que desde el mes de marzo no se han recibido novedades en la biblioteca y tampoco se ha realizado el boletín de novedades mensual y ha repercutido en los préstamos a lo largo del año.
- ❑ **Respecto al préstamo por tipo de material cabe destacar lo siguiente:**
  - El préstamo de libros en el cómputo general ha descendido un 2%, pero en algunas secciones sube:
    - Libros adultos: disminuyen en 8%
    - Libros juveniles: aumentan un 1%
    - Cómic adultos: aumentan un 46%
    - Libros de 0 a 5 años: aumentan un 3%
    - Libros de 6 a 11 años: disminuye un 5%
    - Comic infantil: aumenta un 43 %
  - Respeto a los Dvds, tanto los Dvds infantiles como los Dvds de adultos, disminuye el préstamo un 11% con respecto al año anterior, y ya disminuyeron en un 29 % del año 2017 al 2018. Se puede decir que en dos años el descenso es del 40%.
    - Dvds juvenil/adultos: disminuyen en 14%
    - Dvds infantiles: disminuyen un 6%
  - La música ha descendió un 19%. Sin embargo por tipología vemos que la música infantil aumenta:
    - Música adultos/juvenil: disminuye un 43%
    - Música infantil: aumenta un 45%
  - Las publicaciones periódicas han descendido un 17% con respecto al año anterior.

- ❑ **Préstamos por tipo de usuario:** aumentan todos los perfiles excepto juvenil/adulto:
  - Adultos/juvenil: disminuyen un 30%
  - Infantil: aumentan un 27%
  - Institucional: aumentan en un 22% (que ya el año anterior aumento un 25% con respecto a 2017)

- ❑ Los **usuarios activos del servicio de préstamo en la biblioteca representan un 27%** (3.855 usuarios\*). Con respecto al año anterior han aumentado un 1%.

\*Este dato solamente se puede sacar por biblioteca, por lo tanto son usuarios que tienen carnet de Biblioteca Durán y no se contabiliza los usuarios con carne de otras bibliotecas que si hacen uso de la biblioteca.

- ❑ **El préstamo en red ha aumentado un 5%** con respecto al año 2018. Este servicio cada año incrementa los documentos enviados y recibidos de otras bibliotecas.

- ❑ **El préstamo de libros electrónicos ha aumentado un 19%.** En comparación con los datos registrados en otras bibliotecas de la Red de Bibliotecas de Aragón somos la cuarta biblioteca (después de la Pública de Zaragoza, Huesca y Teruel) con más préstamos realizados desde la plataforma EBiblio. Del total de libros préstamos un 5% corresponde a libro electrónico.

## SERVICIO DE ACCESO A INTERNET

- ❑ **El servicio de acceso a Internet ha disminuido un 10% con respecto al año anterior.** Este servicio va disminuyendo cada año. Por tipo de usuario:
  - Juveniles/adultos disminuye un 4%
  - infantiles. disminuye un 44%

## BALANCE ECONÓMICO

### INGRESOS

- ❑ **El total de ingresos de la Biblioteca A. Durán Gudiol es de 10.206,52 €**, lo que representa un aumento del 5% con respecto al año anterior.

- El porcentaje de ingresos es el siguiente:
  - Subvención DPH para compra de documentos: 83%
  - Rastrillo de libros: 13 %
  - Expedición de documentos: 3%
  - Duplicados de tarjetas: 1%

### GASTOS

- ❑ **El total de gastos de la Biblioteca A. Durán Gudiol es de 151.197,54 €.** El gasto ha aumentado un 0,2% con respecto al año anterior 2018.

## BIBLIOTECA MUNICIPAL RANÓN J. SENDER

### TARJETA CULTURAL

- ❑ **La expedición de tarjetas culturales ha aumentado un 14%** con respecto al año pasado.
  - Las solicitudes de adulto han aumentado un 21%.
  - Las solicitudes infantiles han aumentado un 7%
  - Las solicitudes institucionales se han mantenido.
  
- ❑ El número total de usuarios de la biblioteca **ha aumentado un 6%**

### COLECCIÓN

- ❑ **La colección es de 15.116 documentos**, de los cuales un 79% son libros, un 12% Dvds, un 5% son Cds de música y un 4% son revistas.
- ❑ **La colección ha descendido un 0,7%** respecto al año pasado, ya que se han incorporado 430 documentos menos. (35% menos)
- ❑ **De los documentos incorporados** (1.209) el 61% son libros, el 28% revistas; el 9% son Dvds, y el 1 % Cds de música.
- ❑ **El tipo de procedencia de los documentos incorporados a la colección es:** 86% compra, 13% donaciones y 1% son canje (es decir documentos de reposiciones por parte de usuarios, por extravío, desperfecto etc.).
- ❑ La **tasa de crecimiento** de la colección es de un 0,9%

### PRÉSTAMOS

- ❑ Los **préstamos realizados en el 2019 han sido 14.456** que representa un descenso del 1,6%:
  - Libros: 70%
  - Dvds: 19%
  - Música: 7%
  - Revistas: 4%

- ❑ **El préstamo de libros y revistas se ha mantenido**, en cambio los préstamos de Dvds han descendido un 9%, mientras que los préstamos de música han aumentado un 50%.
- ❑ Respecto a los **préstamos por tipo de usuario** los adultos descienden un 2%, los infantiles aumentan un 14% y el préstamo institucional aumenta un 62%.
- ❑ **Tipología de préstamos que ha aumentado:**
  - El préstamo en red ha aumentado un 14%
  - El préstamo de lotes de libros ha aumentado un 33%
  - El préstamo de libros electrónicos ha aumentado un 30% en la plataforma E-biblio. Se ha pasado de 548 préstamos a 710 en el 2019.

### OTROS SERVICIOS

- ❑ El servicio de acceso a Internet ha aumentado un 12%
- ❑ Las sugerencias han aumentado un 100% ya que este año hay 4 sugerencias y el año pasado ninguna. (Estas sugerencias tienen que ver con el sistema operativo Linux.)
- ❑ Las donaciones han aumentado un 60%

### BALANCE ECONÓMICO

#### Ingresos:

- ❑ **El total de ingresos en la Biblioteca Ramón J. Sender es de 6.505,43 €, un 23% menos** con respecto al año anterior.
  - Subvención DPH..... 83%
  - Rastrillo de libros..... 15%
  - Expedición de documentos.... 1%
  - Duplicados de tarjetas..... 1%

## Gastos:

- ❑ El total de gastos de la biblioteca Ramón J. Sender es de 112.708,51 €
- ❑ El gasto ha descendido un 1,7%, en el capítulo de inversión, principalmente por la compra de documentos.
- ❑ El gasto repartido por porcentajes queda así :
  - Personal..... 74%
  - Otros gastos corrientes..... 10%
  - Documentos y publicaciones periódicas..... 6%
  - Actividades..... 10%

## MARKETING Y COMUNICACIÓN

### PÁGINA WEB

- ❑ Las visitas a la página web de las bibliotecas municipales han bajado un 21% con respecto al año 2018.
- ❑ Todas las secciones de la página caen en número de visitas :
  - Las visitas a la sección general/areas/actividades: baja un 71,33%
  - Las visitas a la página de catálogo de red bibliotecas Aragón: bajan un 58,58%.
  - Las visitas a la página de Guías y recursos: baja un 27,50%
- ❑ La distribución de los contenidos en la sección bibliotecas no es la más adecuada e intuitiva para el usuario que realice búsquedas.

### REDES SOCIALES

#### Facebook general

- ❑ El número de seguidores ha ascendido un 13,86%,

- ❑ Las visitas a la página de Facebook han ascendido un 40,94%. Este ascenso es similar al del año 2018. Se mantiene el mismo método y horario de publicaciones en la red social.
- ❑ Con respecto al año 2018 hemos aumentado las publicaciones en la red social un 23,87%, debido al mayor número de cartelería que elaboramos para cada evento, años anteriores se elaboraban carteles que englobaban diferentes actos.
- ❑ Perfil y procedencia de los seguidores:
  - Predominan las mujeres (22%) de entre 35 y 44 años.
  - En cuanto a la procedencia de las personas alcanzadas: España (85%), América del Sur (11%) seguido de resto de Europa (4%)
  - Predominan seguidores de Huesca con un 61,74%

#### Twitter

- ❑ El aumento anual de seguidores ha subido un 10,45%
- ❑ Las menciones con respecto al año 2018 han aumentado un 48%
- ❑ Las impresiones con respecto al año 2018 han aumentado un 40%
- ❑ Las visitas al perfil han aumentado con respecto al año 2018 un 28,51%

#### Twitter Bibliojuven

- ❑ Detectamos que los contenidos publicados en esta red social los duplicamos en Twitter Bbibliotecas Huesca por lo que en diciembre de 2019 se ha cancelado esta cuenta.
- ❑ El número de seguidores ha aumentado ligeramente con respecto al año 2018 un 6%
- ❑ Los tuits también han aumentado con respecto al año 2018 un 22,82%
- ❑ Las visitas al perfil han ascendido un 76,85%

## Youtube

- ❑ Las visualizaciones han descendido un 33,68% con respecto al año pasado ya que solo hemos subido 1 vídeo a la plataforma durante el año 2019, uno más que en el año 2018
- ❑ Los 4 vídeos más visualizados este año 2019 han sido: Comelibros Sender: La Bella Mandarina (45 minutos), Comelibros Durán: La Bella mandarina (38 minutos), Bibliovoluntariado Déjame que te cuente (13 minutos)
- ❑ La red social YouTube deberíamos replantearnos si la mantenemos entre nuestras redes sociales ya que no elaboramos vídeos para alimentarla y darle difusión.

## Issuu

- ❑ Se ha subido 1 publicaciones en 2019, un 50% menos que en el año 2018.
- ❑ En el 2019 el descenso ha sido generalizado, una de las causas es que no hemos realizado el recetario de concurso de repostería del año 2018.
- ❑ Las publicaciones con más lecturas han sido:
  - Recetario de repostería 2018 (223 lecturas)
  - Guía de cine dirigido por mujeres 2019 (221 lecturas)
  - Guía lectura de Roald Dahl (18 lecturas)
  - Guía de lectura Club Comelibros ( 3 lecturas)

## Flickr

- ❑ Flickr es una plataforma que no permite tener estadísticas en su versión gratuita, solamente podemos analizar algunos datos muy concretos: este año se han subido 194 fotografías, un 19% menos que en el año 2018.
- ❑ El número de visualizaciones totales desde que formamos parte de la plataforma ha aumentado un 24,53%
- ❑ El vídeo más visualizado en el 2019 fue el vídeo “Viaje a Polonia”.

## Blogs

- ❑ En general, hay escasa interacción en cuanto a comentarios.
- ❑ Las personas que coordinan las actividades, en general, han enviado la reseña con puntualidad, durante los 15 días posteriores a la actividad aunque sigue habiendo algunos casos de demora de más de un mes. Esto ha provocado la publicación continua de varias sesiones de la actividad en el mismo día.

## Blog Bibliolibros

- ❑ El número de visitas al blog ha disminuido un 3% pese al 36% de aumento de las publicaciones respecto al año anterior y aún con el envío del enlace por SMS a los componentes del club tras las publicaciones realizadas.
- ❑ Ha aumentado el número de nuevos seguidores un 24%

## Blog Pajaritas de papel

- ❑ Ha habido un incremento de un 6% de las publicaciones
- ❑ Ha habido una ligera disminución del 0,18% en el número de visitas al blog

## BLOG BIBLIOJOVEN

- ❑ El número de publicaciones en el blog ha descendido un 35%
- ❑ El número de visitas ha aumentado un 28%.
- ❑ La tasa de crecimiento del número de seguidores nuevos es de 14%

## INSTAGRAM BIBLIOSHUESCA

- ❑ Esta red fue creada en noviembre de 2019 con 300 seguidores
- ❑ De manera manual, al ser dos meses solamente, se han contabilizado 29 publicaciones, con 445 “Me gusta” y 8 comentarios.
- ❑ No se puede saber todos los datos de interacción porque las estadísticas que da la aplicación del móvil son semanales y no guarda un histórico anual.

## INSTAGRAM BIBLIOJOVEN

- ❑ Incremento de un 5% en el número de seguidores.
- ❑ El número de publicaciones ha descendido un 83%. Esto se ha contado de manera manual.
- ❑ No se puede saber los datos de interacción porque las estadísticas que da la aplicación del móvil son semanales y no guarda un histórico anual.

## CONCLUSIONES GENERALES

### 1. DE LA TARJETA CULTURAL

- **Anualmente se realizan de media unas 1000 tarjetas culturales**, y sube un 1% el porcentaje de población que la tiene, 36%
- Somos conscientes que esta cifra podría ser superior ya que no hacemos ninguna difusión ni se ha actualizado el folleto desde hace más de cinco años. **El proyecto de la futura tarjeta ciudadana nos hace trabajar con cautela en cuanto a la difusión y promoción de la tarjeta cultural.**

### 2. EN CUANTO A LA COLECCIÓN

- **Es necesaria una reflexión profunda sobre la planificación de compra de audiovisuales**, ya que son caros y su uso está descendiendo en pro de plataformas como Spotify, Netflix, Filmin etc. y **de libros informativos**, cuyos contenidos los usuarios consultan en Internet. Actualmente la DPH está estudiando una suscripción a la plataforma efilm con préstamo de películas en streaming similar a ebiblio de libros electrónicos.
- **Es muy interesante la posibilidad de incorporar el videojuego** de contenido didáctico y narrativo a la colección, presente hoy en día en numerosas bibliotecas.
- **Habría que trabajar más en la promoción de la colección en la ciudad**, vincularla con eventos para complementar el conocimiento y aprendizaje sobre un tema. En este sentido habría que potenciar más el préstamo institucional.
- **Es necesario que haya una estabilidad en las adquisiciones.** Este año se han incorporado los documentos que se compraron a finales del 2018, pero no se han podido comprar novedades porque no se convocó el concurso de compra en todo el 2019.
- **La comicteca** de la biblioteca Ramón J. Sender se debería de promocionar en toda la ciudad, con la edición de un folleto y realizando actividades relacionadas con el cómic, como Huescomic.

### 3. EN CUANTO A LOS SERVICIOS

#### Servicios presenciales

- **El préstamo de documentos deja de ser el servicio principal.** La bajada que se produce (3% en la biblioteca A. Durán Gudiol y 1,6% en la biblioteca Ramón J. Sender) no afecta prácticamente al libro, y si a los audiovisuales como hemos mencionado anteriormente.
- **Hay que seguir potenciando el préstamo institucional,** tomarle el pulso a la comunidad, saber sus intereses y posicionar a la biblioteca como la institución que facilita el acceso al conocimiento.
- **El servicio de información y referencia,** a pesar de no tener recogidas las consultas, debe ser reforzado ya que las bibliotecas son equipamientos municipales de proximidad que deberían acercar la información municipal en cuanto a recursos y servicios y asesorar sobre trámites de la administración electrónica.
- Somos la única institución en Huesca que tiene **el servicio de donaciones de documentos** y aunque a priori requiere de personal y tiempo para gestionarlo, nos aporta beneficios como el aumento de la colección (20% Biblioteca A. Durán Gudiol y 13% biblioteca Ramón J. Sender) y la obtención de ingresos para la programación de actividades (2.329,00 €)
- **Se redujeron las sanciones** al incorporar el servicio de canje de sanción de días sin préstamos por comida y productos de higiene para el Banco de alimentos.

#### Servicios en línea

- **Es muy significativo el aumento del préstamo del libro electrónico (26%)** que nos posiciona en el tercer puesto de Aragón (después de Zaragoza y la Pública de Huesca)
- El contacto diario con el usuario nos demuestra que **sigue siendo muy bajo el conocimiento** que tienen de la búsqueda en el catálogo, de las reservas y los renovaciones a través de la web.

### 4. EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES

- La programación anual se analiza en profundidad en la memoria de dinamización que se entrega en septiembre, la conclusión es que **cada año se programan más actividades y aumenta la participación un 23%**
- Las bibliotecas municipales de Huesca destacan precisamente por su oferta cultural para todas las edades, **y se encuentra en la ratio más alta española por el número de clubes de lectura** (14 clubes de lectura y 4 tertulias culturales)

### 5. DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

- Es significativo **la disminución de la repercusión mediática de las bibliotecas municipales, principalmente en la prensa escrita,** ya que habitualmente los eventos más importantes como el concurso de microrrelatos, el aniversario de la biblioteca etc, no han sido difundidos.
- **Hay que hacer una revisión profunda de la estructura y actualización de los contenidos** de la página web, de los blogs, del canal Youtube y Flickr.
- **Se invierten muchas horas de trabajo de las técnicas en esta área,** ya que además tienen que realizar todos los carteles de todas las actividades (disponemos solo de 1.200 € anuales para publicidad) y la calidad la mayoría de las veces no es la mejor, ya que no está realizada por especialistas en el tema.

#### Difusión de actividades

- Durante el año 2019 hemos incrementado el tiempo en la elaboración de carteles ya que por cada evento o actividad a realizar hemos elaborado su cartel correspondiente, esto implica menos tiempo de dedicación a otras labores de difusión.

## Página web

- Este año, en el mes de marzo hubo un cambio en la sede de la página web del Ayuntamiento de Huesca, que supuso nuevos cambios, nuevos formatos y también se refleja en las estadísticas de visitas. **Las visitas a la página web han disminuido un 21%**
- En relación al espacio web de bibliotecas en la página del Ayuntamiento de Huesca, deberían ocuparse al menos dos personas las que subiéramos tanto los eventos a la agenda y el contenido correspondiente a su apartado.
- Es necesaria una revisión profunda y actualización de los contenidos.

## Trámites on line

- Hemos incorporado en los trámites online la plataforma GESTDOC, donde podemos visualizar todos los trámites (inscripciones a las actividades: Cuentacuentos, solicitud tarjeta cultural, inscripción bibliovoluntariado) que se realizan desde la sección bibliotecas en la página del Ayuntamiento de Huesca

## Redes sociales

- La red social Twitter bibliojuven fue eliminada a finales del año 2019 ya que la mayoría de sus contenidos los duplicábamos en el cuante de Twitter de las bibliotecas general.
- La cuenta Instagram bibliojuven lleva tiempo ponerla al día y subir publicaciones, al igual que con la cuenta de Twitter, duplicamos contenidos, por ello sería conveniente unificar contenidos en una sola cuenta, Bibilos Huesca y ahí subir toda la información.

## 6. TRABAJO EN COMUNIDAD

- La biblioteca Ramón J. Sender, por su ubicación, **requiere de un mayor trabajo comunitario**, desde la planificación de servicios y actividades, pasando por el trabajo con mediadores, colegio, e instituto Lucas Mallada, comercios y entidades sociales.

- Por otro lado viendo el número de colaboraciones que se llevan a cabo con diferentes entidades de la ciudad, podemos afirmar que **el plan de acción de las Bibliotecas municipales está totalmente consolidado en la ciudad y forma parte del tejido social y cultural.**
- **Sería necesario que se tuviera en cuenta al equipo de trabajo de la biblioteca Ramón J. Sender para trabajar cooperativamente en el Plan de intervención comunitaria en el barrio del Perpetuo Socorro, ya que la biblioteca es un centro cultural cohesionador e inclusivo y establece redes con todos los miembros de la comunidad.**

## 7. PROYECTOS DE COOPERACIÓN

- **El formar parte del equipo del programa MIGAP-POCTEFA y de la comisión de educación de Huesca + inclusiva** nos otorga una posición privilegiada como equipamiento cultural que fomenta el trabajo con otras instituciones y la financiación de las actividades de fomento de la escritura, además del concurso de microrrelatos En pocas palabras.
- **Queda por explorar proyectos conjuntos con nuestra biblioteca hermana de Panevėžys (Lituania) y de Piekary (Polonia)** ciudad en la que participamos en un encuentro internacional con Francia, Lituania, Eslovenia y Polonia. Principalmente se podría explorar la difusión de la cultura (arte, literatura, música), contacto con personas lituanas que vivan en Huesca, información turística, intercambio de exposiciones, etc.
- **Se va a dedicar una sola persona al programa del Ministerio de cultura y educación Pregunte las bibliotecas responden**, que se realiza colaborativamente entre numerosas bibliotecas españolas, ya que la técnico que lo atiende con la coordinadora lo tiene que simultanear con el resto de tareas.



## 8. BALANCE ECONÓMICO

### Ingresos

- **Especialmente significativo en el 2019 ha sido el dejar de recibir la subvención de la DPH para actividades**, ya que la convocatoria del 2019 excluía a municipios de más de 20.000 habitantes.
- **Concretamente se han dejado de percibir 6.278,50 €** para realizar actividades que se destinaban a financiar diferentes programas culturales muy consolidados. En cambio se aumentó la subvención para la adquisición de documentos y prensa recibiendo 13.806 € (en 2018 fueron 8.397,50 €)
- Esta merma de ingresos por parte de la DPH, **hace necesario que se aumente la partida destinada a actividades de las bibliotecas** municipales, ya que si no se puede iniciar en septiembre los programas de Fomento de la lectura y Cultura y sociedad.
- En cuanto a ingresos de otras entidades (más bien financiación) **las actividades que financia el POCTEFA han aumentado 3564,26 €** ya que hay dos nuevas actividades relacionadas con la escritura: el taller Pequeño escritor/a y el taller de escritura de adultos.

### Gastos

- El gasto de inversión (documentos) se ha visto condicionado porque en el 2019 no se ha convocado el concurso de adquisiciones. Se ha podido comprar documentos gracias al dinero "liberado" a lo largo del año. **Se ha gastado un 50% menos.**
- Sin embargo como es una partida de inversión (no solo para compra de documentos) y ante la imposibilidad de compra de libros, a fin de año **se aprovechó el dinero para mejoras en las instalaciones: moqueta, pufs, juegos de mesa y un buzón de devoluciones.**
- **El gasto anual en actividades asciende a 22.687,10 € y la asignación de la partida es de 10.000,00 €** por lo que si no se va a recibir más subvención de la DPH se debería de incrementar.
- **Este año en la partida de compra de documentos han quedado sin gastar 9.309,34 €**, ya que toda la subvención de la DPH se imputa en la partida de inversión aunque se justifica también el gasto de publicaciones periódicas.

## T. CULTURAL

2018  
18.897

+4%

2019  
19.778

35%  
POBLACIÓN

36%  
POBLACIÓN

## FONDO

2018  
40.683

+2%

2019  
41.448

## ACTIVIDADES

2018  
375

+65%

2019  
621

## PARTICIPANTES

2018  
7.847

+22%

2019  
9.623

## PRÉSTAMOS

### Presenciales

2018  
47.791

-2%

2019  
46.712

### Ebooks

2018  
1.826

+26%

2019  
2.298

## INTERNET

2018  
7.363

-4%

2018  
7.072

## BALANCE

### Ingresos

2018  
20.175.60 €

+7%

2019  
21.570.05 €

### Gastos

2018  
326.110.73

-0,8%

2019  
323.390.07