

APRENDE A USAR LA APP eBiblio PARA MÓVIL O TABLET.

Préstamo de documentos electrónicos: libros, revistas y audiolibros con tu carné de biblioteca.



¿QUÉ VAMOS A APRENDER?

1. **¿Qué es eBiblio?**
2. **Soportes/dispositivos**
3. **Acceso**
4. **Búsqueda**
5. **Préstamo/reserva**
6. **Devolución**
7. **Configuración de lectura**
8. **Perfil**

1. ¿Qué es eBiblio?

- Servicio de préstamo de libros electrónicos impulsado por el ministerio de Educación, Cultura y Deporte en el año 2014.
- eBiblio Aragón es el servicio de préstamo de libros electrónicos disponible para todos los usuarios y usuarias de la Red de Bibliotecas de Aragón.

<https://aragon.ebiblio.es/>

2. Soportes/dispositivos

Ordenador



- a. Navegador
- b. Descarga del libro

Dispositivo móvil



- a. Descarga app
- b. Descarga del libro o lectura en línea

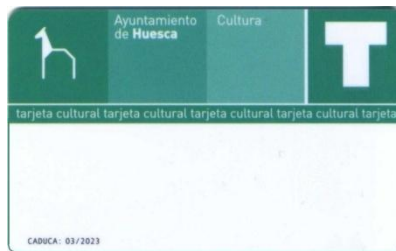
eReader



- a. Descarga del libro desde navegador
- b. Transferencia a eReader

3. Acceso

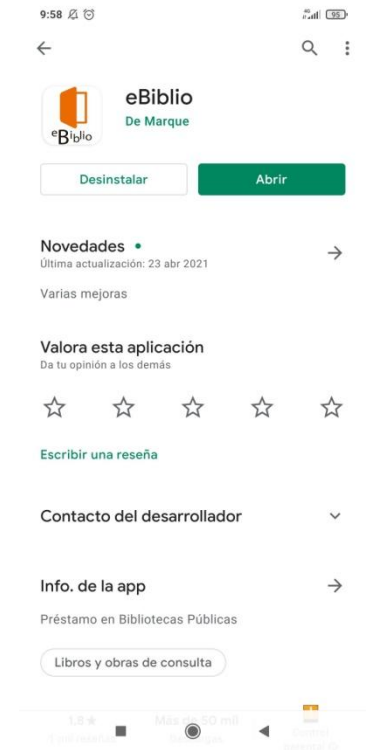
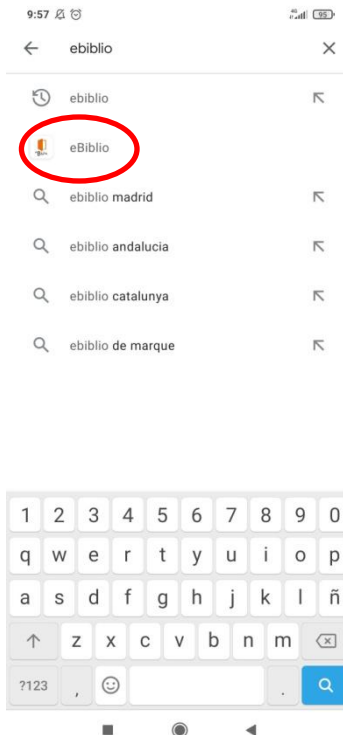
- Ser socio/a de una biblioteca perteneciente a la Red de Bibliotecas de Aragón.



- Tener dado de alta el correo electrónico en los datos de registro de la biblioteca.
- Conocer la contraseña para utilizar el servicio.

3. Acceso

- Buscar *eBiblio* en la tienda de aplicaciones de nuestro dispositivo (móvil o tablet).
- Descargar.



3. Acceso

- Entrar en la aplicación.
- Escoger el catálogo *eBiblio Aragón* e introducir usuario (número debajo del código de barras de la tarjeta de la biblioteca) y contraseña.

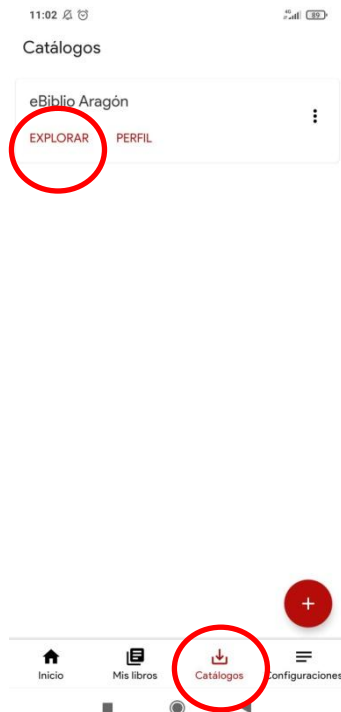
The image shows a sequence of three mobile app screenshots illustrating the login process:

- First Screenshot:** The app's main screen titled "Añade tu Comunidad Autónoma". It features the eBiblio logo and a description: "Explora, busca y solicita en préstamo miles de libros electrónicos, audiolibros, publicaciones periódicas y mucho más contenido digital en tu biblioteca." At the bottom, there are two buttons: "Saltar" and "Añadir".
- Second Screenshot:** A screen titled "Bibliotecas" showing a list of regional eBiblio catalogs. The "eBiblio Aragón" entry is circled in red. The list includes: eBiblio Andalucía, eBiblio Aragón, eBiblio Asturias, eBiblio Canarias, eBiblio Cantabria, eBiblio Castilla y León, eBiblio Castilla-La Mancha, eBiblio Ceuta, eBiblio Comunitat Valenciana, eBiblio Extremadura, and eBiblio Galicia.
- Third Screenshot:** The login screen for "eBiblio Aragón". It displays the "GOBIERNO DE ARAGON" logo and two input fields for "Usuario" and "Contraseña". Below the fields are two buttons: "Conexión" (in red) and "¿No tienes cuenta? Inscripción".

Blue arrows indicate the flow from the main screen to the library selection screen, and then to the login screen.

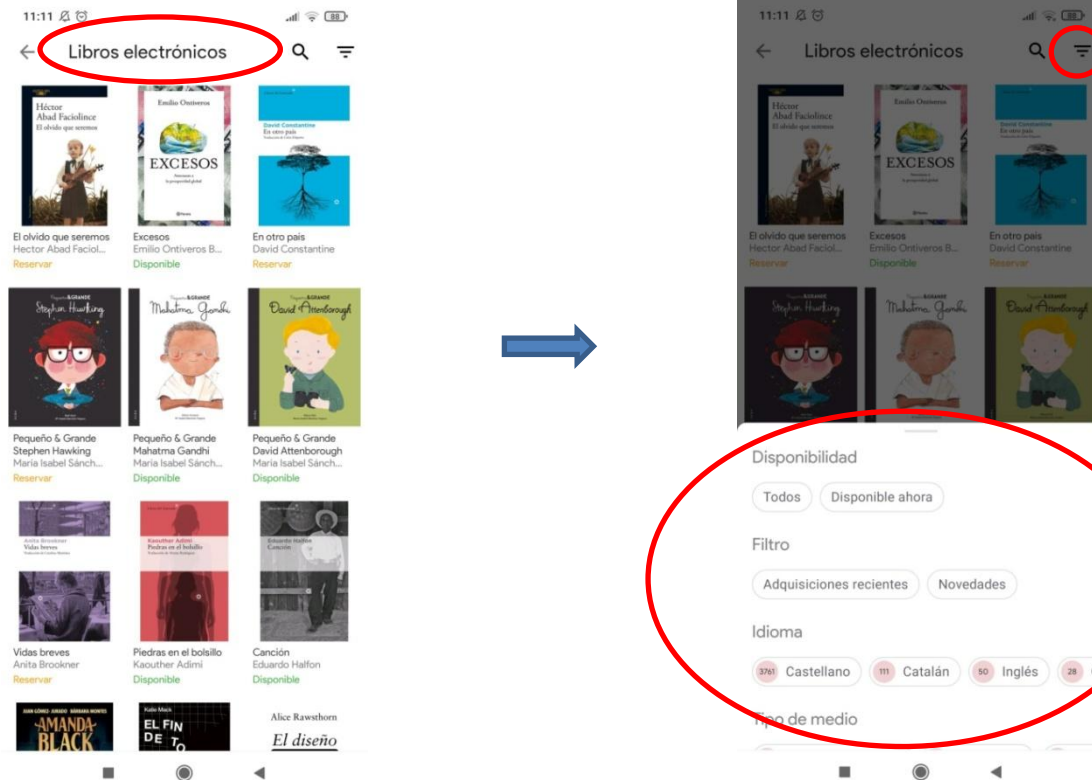
4. Búsqueda

- Accedemos al *Catálogo*, que se encuentra en la barra de iconos inferior. Una vez en el catálogo, pulsamos *Explorar*.
- Dentro del catálogo podemos ver los libros destacados, o buscar un título concreto. Para ello, pulsamos el icono de la lupa e introducimos nuestra búsqueda en la barra situada en la zona superior de la pantalla.



4. Búsqueda

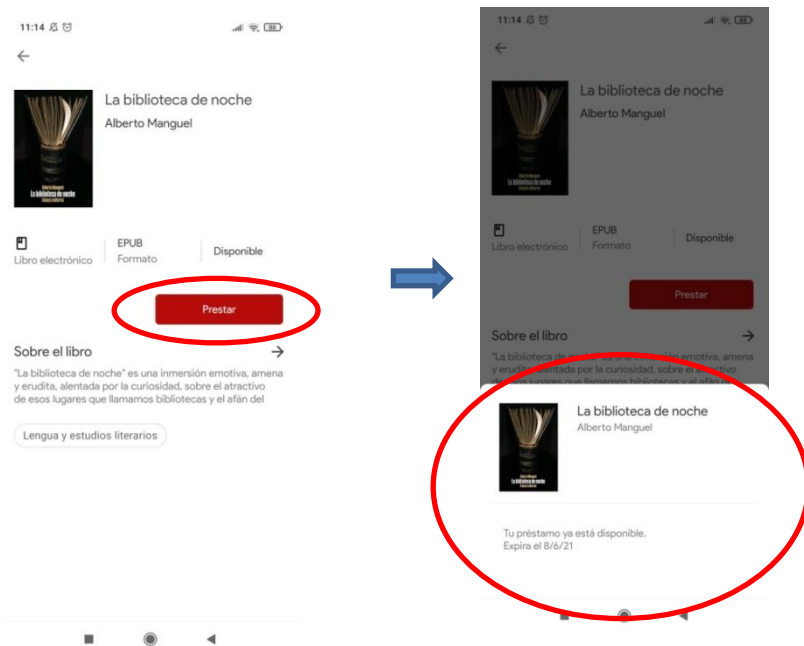
- Podemos buscar también en función de diferentes parámetros; por ejemplo, por categorías temáticas o por la categoría de documento que nos interesa: libros electrónicos, revistas y audiolibros.
- El icono de arriba a la derecha permite aplicar a la búsqueda diferentes filtros.



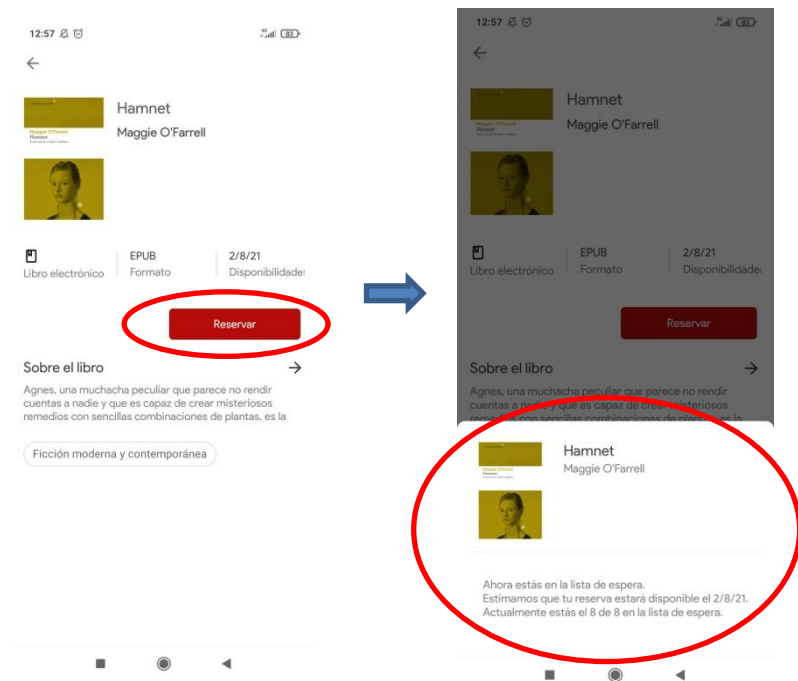
5. Préstamo/reserva

- Pulsamos sobre la cubierta del libro que nos interese.
- Si está disponible, hacemos el préstamo.
- Si no está disponible, se puede realizar una reserva; y, cuando esté disponible, recibiremos una notificación para poder prestarlo.

Préstamo

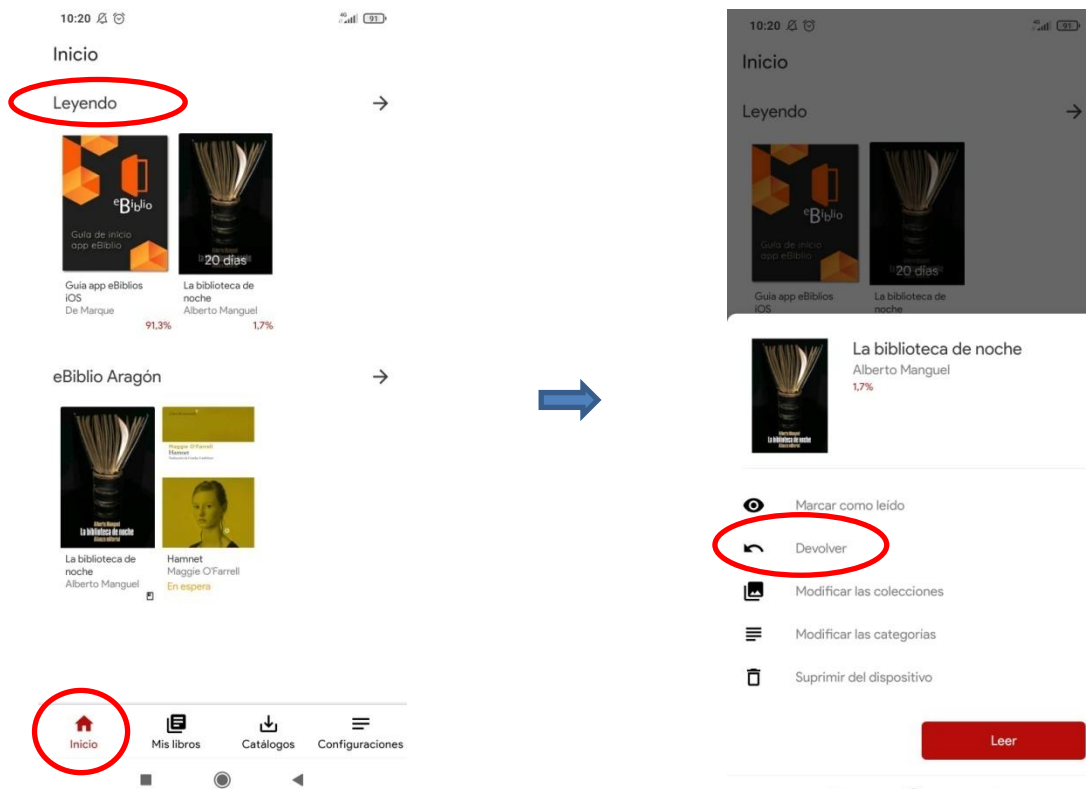


Reserva



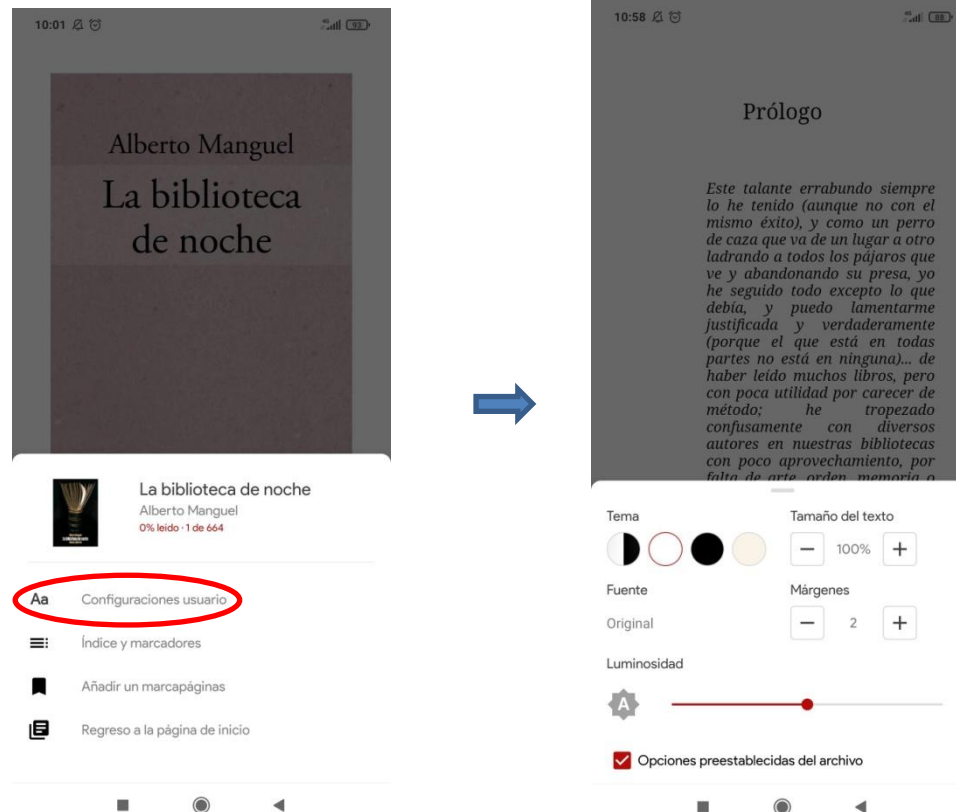
6. Devolución

- Nos situamos en la pantalla de *Inicio*.
- Mantenemos pulsada la imagen de la cubierta de nuestro libro, situada en el apartado *Leyendo*.
- Se abrirá un menú que permite hacer la devolución.



7. Configuración de lectura

- Se puede modificar el aspecto del texto para adecuarlo a nuestras preferencias.
- Cuando estemos leyendo el documento, hacemos doble clic sobre la pantalla y aparecerá el menú de configuración. Para acceder y modificar, pulsamos sobre *Configuraciones usuario*.



8. Perfil

- Podemos acceder a nuestro perfil para consultar cuántos préstamos y reservas tenemos hechos.
- Para entrar pulsamos *Configuraciones* → *Gestión de cuentas* → *eBiblio Aragón*.

